

TEAMSYSYSTEM PAGHE

Comandi principali per l'elaborazione delle buste paga 2026

Elaborazione cedolini mensili

- **DIPE** : Immissione e Variazione **anagrafica dipendenti**
- **AZIE** : Creazione, variazione **anagrafica azienda**

- **CEDOL** : per fare le **buste paga**, immissione e variazione
- **GEMA01** : immissione malattia, maternità e congedi parentali, congedo straordinario assistenza disabili, infortunio
- **QUADR** : stampa quadrature ritenute INPS carico dip, ritenute fiscali per uniemens
- **STCED** : stampa cedolini paga
- **STQUA** : stampa cedolino riassuntivo
- **EME301** : creazione uniemens, controllo e invio all'INPS
- **F506** : gestione F24
- **CONTEFOR** : scarica ricevuta di invio UNIEMENS
- **PSQUA** : stampa rilevazione costi e salari (primanota) e stampa quadratura uniemens/ritenute

- **AGGI** : aggiornamento del ciclo mensile (consolida le buste paga rendendole non modificabili. Lavoro da lanciare dopo il 16 del mese)
- **CEDOLB** : Ricalcola tutti i contributi sui cedolini nel caso in cui venga cambiato il gruppo contributivo o forza aziendale in AZIE

se c'è necessità di annullare l'aggiornamento numerica fatto in precedenza si usa il comando AGGINV ma è meglio farlo solo con la supervisione dell'assistenza teamsystem dopo aver aperto un ticket.

CEDOL : CAUSALI per **418, ROL ed EX FESTIVITA' SOPPRESSE** da utilizzare in **sviluppo** cedolino

codice	ROL, EX FEST, PERMESSI pagamento a ORE
414	ROL retribuiti : indicare ore ROL da scaricare in busta paga.
416	Ex festività sopresse : indicare ore permesso ex festività che si vogliono pagare.
418	Permessi retribuiti : indicare il nr di ore di permesso che si vogliono pagare.
codice	ROL, EX FEST, PERMESSI pagamento totale di tutti i residui maturati dal dip.
415	Paga tutti i ROL presenti in numerica per azzerare il contatore della numerica.
417	Paga tutte le Ex Festività sopresse fino ad azzerare il contatore della numerica.
419	Paga tutti i Permessi residui presenti fino ad azzerare il contatore della numerica.

CEDOL : CAUSALI per TRASFERITA ITALIA RIMBORSO KM

codice	ROL, EX FEST, PERMESSI pagamento totale di tutti i residui maturati dal dip.
413	Rimborso Km per Lanterne Rosse assoggettato a tasse e contributi
8497	Rimborso Km esente da tasse e contributi
8392	Trasferta Italia
411	Elemento Autonomo
412	Straordinario a forfait

CEDOL : CAUSALI raggiungimento netto, anticipazione 13ma e 14ma

codice	ROL, EX FEST, PERMESSI pagamento a ORE
8780	Raggiungimento netto in busta. Ricordarsi di mettere 1 su importo lordo (elemento autonomo). Si sceglie un netto e il programma calcola automaticamente la busta paga con quel netto aumentando l'elemento autonomo fino a quando non raggiunge l'importo stabilito
8781	Raggiungimento lordo in busta paga
8121	Anticipazione rateo 13ma
8122	Anticipazione rateo 14ma

CEDOL : CAUSALI Straordinari

codice	ROL, EX FEST, PERMESSI pagamento a ORE
8030	Straordinario al 30%
8050	Straordinario Notturmo 50% (Logistica)
8075	Straordinario Notturmo Festivo 75% (Logistica)

CEDOL : giustificativi da usare nel foglio presenza per ROL, Ex Fest, Permessi, Ferie

giustificativo	FERIE godute, ROL goduti, Permessi goduti
RO	Indicare ore di ROL goduti nel foglio presenze
EO	Indicare le ore di Ex Festività sopresse godute nel foglio presenze
PE	Indicare i permessi retribuiti goduti nel foglio presenze (ad. Es. per CCNL Metalmecc)
FE	Indicare le ferie godute

Si ricorda che l'obbligatorietà stabilita dalla circolare INPS n. 39/2023 decorre da **MAGGIO 2023**.

PERMESSO L.104 PER TIPOLOGIA	Evento da maggio 2023	Sviluppo automatico	Sviluppo manuale
	Codice evento da 05/2023	Giustificativo TB1103	Voce indennità c/INPS
Permessi orari per figli disabili (art. 33, c. 2)	XB3	H8	9785
Permessi mensili per familiari disabili (art. 33, c. 3)	RA1	H7	9546
Permessi orari per lavoratore disabile (art. 33, c. 6)	QB5	H9	9786
Permessi mensili per lavoratore disabile (art. 33, c. 6)	TA1	H6	9542

Le sigle proposte in tabella sopra riportata potranno essere utilizzate per **tutti i contratti** applicati indipendentemente dal numero di mensilità aggiuntive gestite e tutte le voci consentono di calcolare la maggiorazione delle mensilità aggiuntive verificando la retribuzione dalla *"Tabella maturazione ratei"* (**TB0111**) collegata al dipendente.

Si precisa che:

Il giustificativo **H7**, fornito con il modulo CONTRA per gestire i permessi mensili per familiari L. 104, contiene una voce di calcolo la cui base restituisce un valore giornaliero.
Al giustificativo **HT** è collegata una voce di calcolo che restituisce un valore orario.

L'art. 33, comma 3, prevede 3 giorni di permessi mensili, pertanto, per un dipendente mensilizzato, ciascun giorno dovrebbe essere indennizzato con un importo corrispondente ad una giornata di retribuzione.

giustificativo	FONDO EST
8176	Una Tantum di 30 euro da inserire nel cedolino per l'iscrizione al fondo

In DIPE inserire :

ANAGRAFICA DATI GENERALI RETRIBUZIONE RATEI **TRATTENUTE** VOCI BASI CO

Contributi INPS	8071	[8071]-OP.-IMP.COM.FINO 50 DIP.NO IVS
Altri contributi - 1	8009	[8009]-EST pag.post. -Terz. -T.Pieno
Altri contributi - 2	1	[0001]-SANIMPRESA
Altri contributi - 3		

In AZIE, all'interno della scheda ENTI va inserito 280 (Est pagamento posticipato) e 95 Sanimpresa in f24. Si altrimenti non lo porta in f24

ANAGRAFICA IRPEF DATI CONTRIBUTIVI DATI CONTRATTUALI INAIL L.U.L. TFR **ENTI** PAGAMENTO DATI STATISTICI

Edile	
Tabella cassa edile	
Posiz. assicurativa cassa edile	
CCNL applicato	
Presenza R.L.S.	☐
Azienda con più di 15 dipendenti	☐
Contr. impiegati a F.S.N. tramite MUT	☐ Operatore economico ☐
Codice agenzia interinale	
Azienda pesca	☐ Contratto aziendale pesca ☐
Dati mod.770 aziende marittime	

[illegible]

Per cambio matricola di un dipendente utilizzare PSIN30 :

1 - Trasferimento dipendenti

2 - Passaggio di qualifica INPS

3 - Gestione dipendenti passati di qualifica

4 - Duplicazione azienda

SCEGLIERE NR. 1 Trasferimento dipendenti
E poi fare attenzione perché se si sposta una
matricola su un numero già esistente ci
scrive sopra e lo cancella.

Tipo trasferimento	7 🔍 ▼	CAMBIO MATRICOLA
Data trasferimento	05/01/2026 📅	
Vecchia posizione		
Azienda	0 🔍	
Filiale	🔍	
Matricola	🔍	
Nuova posizione		
Azienda	🔍	
Filiale	🔍	
Matricola	▼	

AUTOLIQUIDAZIONE INAIL

Usare comando **10SM**

116 -> LOGISTICA SANTA PROCULA

giustificativo	COLLABORATORI CO.CO AMMINISTRATORI
BM	Per aggiungere Banca ore maturate in foglio presenza il venerdì
IV	Indennità sala macchine (impostare a 1 sotto la scritta IV)
VI	Retribuzione viaggio intervento (Impostare a 1 sotto la scritta VI)
19	EDR solo per Seminara appare un importo fisso di euro 20
18	Indennità freddo Logistica (impostare le ore indicate da Seminara sulle presenze)
8050	Lavoro Notturmo Sabato 50% (Inserire nel corpo del cedolino le ore)
20	Superminimo

ERRORE COLLEGAMENTO EMENS

- EME201 CREA ANAGRAFICA UNIEMENS
- EME202 METTERE CODICE PRELIEVO 3

Oppure togliere il numero che appare in AZIE nella scheda DATI CONTRIBUTIVI nella voce Codice UNIEMENS

Codice UNIEMENS		100
Codice UNICA		
Codice unità operativa		
Codice unità produttiva	0 🔍 ▼	(Sede principale)
Qualifica professionale		🔍 ▼
Decontribuzione SUD		<Nessuna selezione> ▼
Esonero contributi	☐ D.L. 34/20	☐ D.L. 137/20 ☐ D.L. 73/21

RAVVEDIMENTO OPEROSO

GESRAV

ANTICIPAZIONE TFR

Voce 8403 nel corpo del cedolino indicare l'importo del TFR lordo che si vuole pagare

ACCONTO STIPENDIO TRATTENUTA

Voce 8210 Importo da trattenere per acconto sullo stipendio già pagato

CONTEINT GESTIONE INTERMEDIARI ENTRATEL (serve per cambiare password utenze)

Se l'INPS chiede il recupero dei giorni di malattia non dovuti per assenza ingiustificata alla visita di controllo occorre usare il codice **8352 RECUPERO MALATTIA** e mettere l'importo

Oggetto: Indennità di malattia. Assenza ingiustificata a visita medica di controllo domiciliare

DARIO BONINO

16/09/1980

FRASCATI (RM)

BNNDRA80P16D773M

Num. Certificato: 720000036031288

PUC: X440184407

Gentile DARIO BONINO,

la sua assenza alla visita medica di controllo del giorno 16/03/2026 risulta ingiustificata. Di conseguenza, i giorni di malattia avranno la trattenuta dell'indennità economica secondo i seguenti criteri:

- prima assenza ingiustificata: trattenuta dell'intera indennità fino a dieci giorni a partire dall'inizio dell'evento
- seconda assenza ingiustificata: trattenuta del 50% dell'indennità per il restante periodo
- terza assenza ingiustificata: trattenuta dell'intera indennità dalla data della terza assenza ingiustificata.

TEAMSYSTEM HR	
PGFLUSSI	Importa le presenze compilate dalla ditta
PDFPAG	Pubblica buste paga e fasciolo aziende
STUDIOHR	Crea aziende nel portale TeamsystemHR. Seguire tutti i passaggi e confermarli uno per uno.
PPHREXP	ESPORTA I GIUSTIFICATIVI E GLI EVENTI SUL PORTALE DELLE PRESENZE DELLA DITTA
IMPMAL	Importa certificati malattia tramite SPID <u>Claudio</u>

Ogni mese la ditta deve cliccare su generazione calendario

Se la ditta clicca su Conferma Completamento, appare una spunta sul nome del dipendente ma può sbloccare il completamento

Se la ditta clicca su Elabora Mese, non può più modificare la presenza e possiamo sbloccarlo soltanto noi

Imp.730/4 e calcolo disabili L68/99

R7304AE Per importare i 730/4 dall'agenzia delle entrate in busta paga

CONG730 Capienza di imposta da **lanciare prima di fare QUADR e f24**

RILCOLL Allinea l'anagrafica di PRACOLL con quella delle paghe. Non devono esserci pratiche di assunzione ancora aperte

DIPCOLL Nella scheda ASS. OBB va indicato che il dipendente è disabile assunto con chiamata nominativa/numerica e nella colonna esclusioni va indicato L 68/99.

MAOCOLL Calcola la forza aziendale per verificare se ci sono disabili da assumere e si è scoperti

STCERCA : Stampa situazione aggiornamento cedolini (AGGI,STAMPATI,ELABORATI,F24 CHIUSE)

ROCCA : STAMPE RATEI, PERMESSI, TFR

RATEIM : Stampa ratei 13ma, ferie, permessi con valore residuo

STOQUA : Stampa primanota e quadrature storiche delle ditte da mese a mese

STTFR : Stampa prospetto TFR

STAVOD : Stampa dettagliata per voci di cedolino

TB0114 : Tabella per aggiornare EVR accordi territoriali edilizia Roma

Come fare la 13ma E 14ma mensilità

8121 Calcola la 13ma

8122 Calcola la 14ma



CEDOL - Gestione cedolini



Mensilità	2026	14	6	14esima
Azienda / Filiale	116	1		LOGISTICA SANTA PROCULA S.R.L.
Matricola		1		SEMINARA SANTI LUCIANO

DATI GENERALI

SVILUPPO

TOTALI

Qualifica Inps	1 F I	Operaio Full time Tempo Ind.
Data assunzione	01/03/2010	Data termine contratto
Contratto	8292	MAGAZZINI GENE.Ore/G
Pos. assicurativa		